

(太線わく内のみ記入)

物品借用書

令和 年 月 日

宝塚市立売布北グラウンド・高司グラウンド 指定管理者 様
宝塚市立花屋敷グラウンド 指定管理者様
宝塚市長 様

(申請者)

受付印

団体名	
責任者	
住所	
電話番号	
スポーツ 推進委員名	

下記のとおり借用申請します。

借用理由				
使用場所		使用場所の 予約状況	予約済	・ 予約未
借用期間	(借用日) 令和 年 月 日 ()		(返却日) 令和 年 月 日 ()	
借用物品	種目	物品名	数量	備考
利用履歴	今回初めて・2回目以上 (前回、約_____【日・ヶ月・年】前に利用)			
私は次のことを誓約します				
・使用にあたっては丁寧に使用し、清掃を行い借用時の状態で返却します。				
・借用物品を破損・紛失した場合、修理費等を負担します。				

※借用希望日の2週間前までにこの借用書をご提出ください。

※貸出及び返却は宝塚市立【売布北グラウンド・高司グラウンド・花屋敷グラウンド】で行います。

～ 以下の欄は記入しないでください ～

(スポーツ振興課記入欄)

受付日	令和 年 月 日	受付者	
-----	----------	-----	--

上記のとおり貸出を承認します。

課長	係長	係